

документов почтовой связью, обращении в МФЦ);

- официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в г. Гааге 05.10.1961;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенности или иной документ).

Территориальные органы Минюста России проставляют апостиль на вышеперечисленных официальных документах при условии, что указанные документы исполнены в субъекте Российской Федерации, на территории которого действуют эти территориальные органы.

### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях, если:

- официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

- официальный документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;

- официальный документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями;

- официальный документ который исходит от органа, который сам уполномочен на проставление апостиля;

- официальный документ имеет прямое отношение к коммерческой или таможенной операции;

- в Управление поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги.

### **Порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги**

Консультации по вопросам получения государственной услуги предоставляются специалистами Управления на личном приеме в часы приема заявителей по адресу: Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области, г. Благовещенск, пер. Пограничный, д. 10, каб. 310, 311.

Прием документов: пн-чт с 09:30 до 17:30; пят с 09:30 до 16:00 Телефон: 8 (4162) 49-48-44 (доб. 211, 214).

Форму запроса о предоставлении государственной услуги, квитанцию об уплате государственной пошлины и иную информацию заявитель может получить как при личном обращении в Управление, многофункциональный центр, так и на официальном сайте Управления

<http://to28.minjust.gov.ru>:



## **Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области**



### **Порядок получения государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу**

## О государственной услуге

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области (далее - Управление) проставляет апостиль на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

**Апостиль** – это штамп, проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. В соответствии с Гаагской Конвенцией от 05.10.1961, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, проставление штампа «апостиль» на российских официальных документах является необходимым условием признания таких документов и отраженных в них юридических фактов компетентными органами иностранных государств, являющихся участниками Конвенции. Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся в Управление или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) за предоставлением государственной услуги.

### Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга

Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся в Управление или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -

многофункциональный центр) за предоставлением государственной услуги

### Где и как можно получить государственную услугу

- на личном приеме в Управлении по адресу: г. Благовещенск, пер. Пограничный, д. 10, каб. 310, 311;

- в отделениях МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги Управления:

1. Офис №1 отделения ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Благовещенск, по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 4/2;

2. Офис №2 отделения ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Благовещенск, по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 6/1;

3. Офис №3 отделения ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Благовещенск, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 8/2;

Также документы могут быть направлены почтовым отправлением по адресу 675000, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 126.

### Перечень документов, на которых проставляется апостиль:

- на официальных документах, исходящих от органов государственной власти, за исключением случаев, когда они сами наделены полномочиями по проставлению апостиля;

- на копиях официальных документов, удостоверенных нотариусами Амурской области или лицами, уполномоченными совершать нотариальные действия;

- на официальных документах, выданных удостоверенных или засвидетельствованных нотариусами Амурской области или лицами,

уполномоченными совершать нотариальные действия.

### Срок предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в течение **3 рабочих дней** со дня поступления от заявителя официальных документов в Управление.

Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати/штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня поступления от заявителя официальных документов в Управление.

### Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается в размере 2500 рублей за каждый документ (подпункт 48 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ).

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ при обращении за проставлением апостиля плательщик (организация или физическое лицо, обратившееся за проставлением апостиля) уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля

### Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов заявителем лично);

- письменный запрос о предоставлении государственной услуги (при направлении