



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2025

г. Благовещенск

№ 74-09

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним уполномоченным по правам человека в Амурской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и.1» пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Амурской области (государственными органами) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов областного и местных бюджетов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 04.02.2009 № 17, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним уполномоченным по правам человека в Амурской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение уполномоченного по правам человека в Амурской области от 07.09.2023 № 32 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним уполномоченным по правам человека в Амурской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Кравчук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением уполномоченного по
правам человека в Амурской области
от 15.09.2025 № 74-09

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним уполномоченным по правам человека
в Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним уполномоченным по правам человека в Амурской области устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению
факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Амурской области, пеням и штрафам по ним включает в себя:

своевременное составление ведущим специалистом 1 разряда первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

своевременную передачу ведущему специалисту 1 разряда поступивших в адрес уполномоченного по правам человека в Амурской области копий судебных актов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

своевременное размещение ведущим специалистом 1 разряда информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета Амурской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

погашение (квитирование) ведущим специалистом 1 разряда начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Амурской области, в ГИС ГМП;

проверку ведущим специалистом 1 разряда фактического зачисления платежей в доход бюджета Амурской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

контроль государственным гражданским служащим, назначенным уполномоченным по правам человека в Амурской области, исполнения графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежеквартально проведение государственными гражданскими служащими, назначенными уполномоченным по правам человека в Амурской области, анализа расчетов с должниками в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.4. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке, сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Оформление и направление требований, претензий должнику о погашении образовавшейся задолженности осуществляют государственные гражданские служащие, назначенные уполномоченным по правам человека в Амурской области.

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней с момента получения должником (дебитором) претензии (требования), если иное не установлено государственным контрактом (договором) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Копии направленных требований, претензий должнику о погашении образовавшейся задолженности вышеназванные государственные гражданские служащие представляют не позднее следующего рабочего дня после их направления должнику ведущему специалисту 1 разряда для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности в рамках претензионной работы, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Государственный гражданский служащий, назначенный уполномоченным по правам человека в Амурской области для составления искового заявления, в течение 30 рабочих дней формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, обеспечивает направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности с приложением необходимых документов в судебный орган по

подведомственности и подсудности; представляет уполномоченного по правам человека в Амурской области в судебном процессе.

4.4. Исполнительный документ в течение 10 рабочих дней со дня его поступления уполномоченному по правам человека в Амурской области направляется для принудительного исполнения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований назначенным уполномоченным по правам человека в Амурской области государственным гражданским служащим обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Государственный гражданский служащий, назначенный уполномоченным по правам человека в Амурской области в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, осуществляет наблюдение за платежеспособностью должника на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.