Приложение

к Положению о Дальневосточной окружной   
олимпиаде среди обучающихся образовательных   
организаций высшего и среднего общего   
образования «Правовой Олимп – 2022»

**Регламент**

**проведения окружного (финального) тура Дальневосточной окружной олимпиады среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего общего образования «Правовой Олимп – 2022»**

**с применением дистанционных технологий**

1. Окружной (финальный) тур Дальневосточной окружной олимпиады среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего общего образования «Правовой Олимп – 2022» (далее – финальный тур Олимпиады) проводится с применением дистанционных технологий.

2. Основным инструментом проведения финального тура Олимпиады является платформа Microsoft Teams.

3. Форма проведения финального тура Олимпиады – письменно с контролем хода выполнения олимпиадных заданий (прокторинг).

4. Время для выполнения олимпиадных заданий ограниченно:

– начальный уровень – 60 мин.;

– базовый уровень – 90 мин.;

– повышенный уровень – 120 мин.

5. Идентификация личности участника осуществляется в аудиовизуальном режиме, т.е. демонстрацией участником документа, удостоверяющего личность (паспорт) в монитор.

6. Программа Microsoft Teams должна быть самостоятельно установлена участниками и готова к применению до начала финального тура Олимпиады.

Участие в финальном туре будет проведено с собственных компьютеров (ноутбуков) участников, которые должны быть оснащены видеокамерой. Участие с планшетов, смартфонов или иных устройств   
**не допускается**.

Требования к персональному компьютеру (ноутбуку):

– наличие исправной и включенной веб-камеры;

– наличие исправного и включенного микрофона;

– наличие постоянного интернет-соединения;

– установлена программа Microsoft Teams.

Участник обязан заранее распечатать на принтере бланки с индивидуальным уникальным номером[[1]](#footnote-1) не менее 3 листов формата А4 на каждый блок для выполнения олимпиадных заданий.

Участникам необходимо обеспечить хорошую освещенность рабочего места.

Необходимые технические условия для участия в финальном туре Олимпиады с применением дистанционных технологий для помещения,   
в котором находится участник, обеспечиваются им самостоятельно.

При выполнении олимпиадных заданий видеокамера должна быть настроена таким образом, чтобы была видна поверхность рабочего стола, на которой участник выполняет олимпиадные задания. Во время выполнения олимпиадного задания участник должен постоянно находиться в поле включенной камеры и с включенным микрофоном.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении 10 минут участник отстраняется от участия в финальном туре Олимпиады.

В случае фиксации проктором неправомерного использования дополнительных материалов или технических средств применяется   
п. 63 Положения[[2]](#footnote-2).

7. После получения окончательных списков участников финального тура Олимпиады Оргкомитет направляет по электронной почте каждому участнику уведомление. При регистрации каждому участнику присваивается индивидуальный уникальный номер.

К уведомлению прилагается:

­– информация о времени, дате проведения Олимпиады, время, отводимое на выполнение заданий, индивидуальный уникальный номер участника;

– бланк для выполнения олимпиадных заданий;

– памятка с информацией об отраслях права, затронутых в олимпиадных заданиях и пример олимпиадного задания;

– Программа Олимпиады с указанием ссылок для подключения.

8. В день проведения финального тура Олимпиады участники в указанное время подключаются по ссылке, указанной в письме.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств участник должен сообщить о них по телефону +7 914 416 77 09 и (или) по электронной почте korobeynikova-ts@ranepa.ru

При этом необходимо сообщить ФИО участника, номер телефона, кратко описать проблему и свое местонахождение.

9. Олимпиадные задания направляются участникам посредством чата на платформе Microsoft Teams.

Олимпиадные задания выполняются письменно, **ТОЛЬКО на бланках с индивидуальным уникальным номером участника.**

Задание каждого блока выполняются участником на отдельном бланке.

10. После выполнения олимпиадных заданий участник под контролем проктора производит фотофиксацию (фото на мобильный телефон) выполненных олимпиадных заданий, (если есть возможность, то сохраняет в формате PDF или с использованием OnlineCamScanner) и направляет на эл. почту korobeynikova-ts@ranepa.ru.

Фотофиксация должна быть проведена качественно, изображение -четкое и читаемое. В случае несоблюдения данного требования олимпиадная работа не оценивается жюри.

11. После получения выполненных олимпиадных заданий, секретарь распечатывает их и передает жюри на проверку.

Итоговый протокол размещается на сайтах ДВИУ - филиала РАНХиГС и Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае.

12. Подведение итогов Олимпиады и объявление победителей пройдет с использованием платформы Microsoft Teams в режиме онлайн с подключением по ссылке, указанной в Программе.

13. Дипломы победителям и сертификаты участникам направляются Уполномоченным по правам человека в субъектах Дальневосточного федерального округа для вручения.

1. Высылаются на электронную почту участника. [↑](#footnote-ref-1)
2. Запрещаются любые контакты участников Олимпиады в процессе выполнения работ, использование любых источников информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также совершение иных действий, которые ставят участников Олимпиады в заведомо неравное положение при выполнении Олимпиадной работы. Замечания организаторов (наблюдателя), нарушение указанных выше запретов во время конкурсного этапа Олимпиады влечёт внесение записи в дисциплинарную ведомость, которая направляется с Олимпиадными работами в Оргкомитет. За каждую запись в дисциплинарной ведомости Олимпиадной работе выносятся штрафные баллы (каждое замечание - 1 балл). [↑](#footnote-ref-2)