



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 12.2018

№ 02-03-57

г. Благовещенск

Об организации работы по
представлению в министерство
финансов Амурской области
сведений для кассового плана

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в министерство финансов Амурской области сведений для кассового плана в текущем финансовом году.
2. Настоящее распоряжение вступает в действие с 1 января 2019 года.

Уполномоченный по правам человека
В Амурской области

Л.С.Хашева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением уполномоченного
по правам человека в Амурской области
от 25.12.2018 № 02-03-57

Порядок

представления сведений в министерство финансов Амурской области для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году

Настоящий порядок представления сведений в министерство финансов Амурской области для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом министерства финансов Амурской области от 24.12.2012 № 306 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году» (с изменениями) и определяет организацию работы уполномоченного по правам человека в Амурской области (далее – уполномоченный) по представлению в министерство финансов Амурской области показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году.

1. Порядок представления сведений для составления кассового плана по расходам областного бюджета

1.1. В целях составления и ведения министерством финансов Амурской области кассового плана по расходам областного бюджета в текущем финансовом году уполномоченный формирует прогноз кассовых выплат по расходам областного бюджета с ежемесячной детализацией, учитывая полноту и своевременность выплаты заработной платы, данные о планируемых закупках, график оплаты государственных контрактов (договоров), сезонность выполняемых работ, сроки проведения мероприятий, иные показатели, и представляет в министерство финансов Амурской области не позднее 20 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. В целях составления и ведения кассового плана по расходам областного бюджета на предстоящий месяц уполномоченный формирует информацию о прогнозируемых кассовых выплатах по расходам областного бюджета на предстоящий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и ежемесячно представляет его в министерство финансов Амурской области не позднее 20 числа текущего месяца.

1.3. В целях исполнения кассового плана по расходам областного бюджета уполномоченный формирует в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» показатели кассового плана по расходам областного бюджета с

использованием электронного документа «Изменение кассового плана по расходам», подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера, и направляет в министерство финансов Амурской области.

1.4. В случае необходимости в увеличении показателей кассового плана по расходам областного бюджета, составленного на текущий месяц, с 15 по 25 число текущего месяца уполномоченный формирует в автоматизированной системе изменения кассового плана с пометкой «Дополнительно» и представляет в электронном виде письмо-обоснование, подписанное руководителем и главным бухгалтером.

Приложение № 1
к порядку представления сведений в
министерство финансов Амурской области
для составления и ведения кассового плана
исполнения областного бюджета
в текущем финансовом году
от 25.12.2018 № 02-03-57

КАССОВЫЙ ПЛАН
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ПО МЕСЯЦАМ
на « ____ » _____ 20 ____ года

ПО _____
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Закон о бюджете	Январь	Февраль	Март	ИТОГО за I квартал	Апрель	Май	Июнь	ИТОГО за I полугодие	Июль	Август	Сентябрь	ИТОГО за 9 месяцев	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ИТОГО за год
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ, всего																	
в том числе: межбюджетные трансферты																	

Руководитель _____
(подпись)

Приложение № 2
к порядку представления сведений в
министерство финансов Амурской области
для составления и ведения кассового плана
исполнения областного бюджета
в текущем финансовом году
от 25.12.2018 № 02-03-57

Информация
о прогнозируемых кассовых выплатах по расходам областного
бюджета на _____ месяц

по _____
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наименование расходов	Сумма, в тыс. руб.	Примечание
Раздел I. Социально значимые расходы, всего		
в том числе:		
Раздел II. Первоочередные расходы, всего		
в том числе:		
Раздел III. Другие расходы, за исключением социально значимых и первоочередных, всего		
в том числе:		
Итого		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)