



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2018

№ 02-03-53

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
ведения бюджетной росписи
уполномоченного по правам
человека в Амурской области

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения бюджетной росписи уполномоченного по правам человека в Амурской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в действие с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам человека
в Амурской области

 Л.С.Хащева

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
уполномоченного по правам человека
в Амурской области

от 25.12.2018 № 02-03-55

Порядок ведения бюджетной росписи уполномоченного по правам человека в Амурской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила ведения бюджетной росписи уполномоченного по правам человека в Амурской области (далее – уполномоченный).

1. Бюджетная роспись уполномоченного

В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя (уполномоченного) в разрезе (получателей - уполномоченного) средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, кодов видов расходов.

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, доведенными минфином АО главному распорядителю (уполномоченному), и утверждается главным распорядителем (уполномоченным).

Показатели росписи должны соответствовать Закону Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год (далее – Закон о бюджете) в части разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов.

Составление росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее – система «АЦК-Финансы»).

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (уполномоченного) в системе «АЦК-Финансы» осуществляется в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» со статусом «Обработка завершена».

Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (уполномоченного) идентичны показателям сводной бюджетной росписи.

II. Ведение бюджетной росписи

Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (уполномоченный) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение бюджетной росписи осуществляется в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон области об областном бюджете и (или) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета, установленным Законом о бюджете, Законом Амурской области «О бюджетном процессе в Амурской области».

Внесение изменений в показатели росписи расходов областного бюджета осуществляется в системе «АИЦ-Планирование» путем обработки электронных документов «Бюджетная заявка на изменения ассигнований».

Внесение изменений в показатели росписи по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета, установленными Законом о бюджете и Законом Амурской области «О бюджетном процессе в Амурской области», осуществляется в следующем порядке:

письменное обращение должно содержать наименование кода вида изменений, письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись, обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами;

к письменному обращению прилагаются сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований, сформированные из созданных в системе «АИЦ-Планирование» и обработанных до статуса «Согласование» электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» по бланку расходов «Роспись ГРБС» и «Роспись ГРБС ФК» (далее – Заявка ГРБС), подписанные руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя;

в случае наличия в письменном обращении предложений об изменении сводной росписи по различным основаниям к письменному обращению прикладываются Заявки ГРБС раздельно по каждому из оснований.

Письменное обращение главного распорядителя средств областного бюджета и весь пакет документов к нему должны иметь идентичные подписи.